

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 1  
общего собрания учредителей от «08» июня 2015 г.

# Устав

**Профессиональная ассоциация  
психологов «Понимающая  
психотерапия»**

г. Москва  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Профессиональная ассоциация психологов «Понимающая психотерапия»** (далее по тексту именуемая – «Ассоциация»), является некоммерческой корпоративной организацией, учрежденной на основе добровольного объединения полностью дееспособных граждан Российской Федерации в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих действующему законодательству и имеющих некоммерческий характер целей.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Профессиональная ассоциация психологов «Понимающая психотерапия».**
- 1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация понимающей психотерапии.**
- 1.5. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Russian Association for Co-experiencing Psychotherapy.
- 1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: RACEP.
- 1.7. Место нахождения Ассоциации: 115582, г. Москва, ул. Домодедовская, дом 33, помещение 39.
- 1.8. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, согласно законодательству Российской Федерации, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и распределения ее между членами Ассоциации.
- 1.9. Ассоциация вправе открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Ассоциация имеет круглую печать со своим наименованием.
- 1.10. Учредительными документами Ассоциации является Устав. Требования Устава обязательны для исполнения органами управления и членами Ассоциации.
- 1.11. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
- 1.12. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом.
- 1.13. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.
- 1.14. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально размеру своего вступительного членского взноса и порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 1.15. Ассоциация создается на неопределенный срок.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

### 2.1. Ассоциация создается в целях:

- представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных, а также иных, не противоречащих действующему законодательству и имеющих некоммерческий характер, целей;
- координации деятельности членов Ассоциации;
- представления и защиты профессиональных интересов членов Ассоциации;
- объединения на добровольной основе физических лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере консультативной психологии и смежных областях социальной практики с позиций психотехнического подхода "понимающая психотерапия";
- развития понимающей психотерапии как психотехнического подхода в области консультативной психологии и повышения уровня исследовательской, практической и образовательной деятельности в этой области;
- повышения профессионального уровня психологов-консультантов и психотерапевтов, специализирующихся в области понимающей психотерапии;
- выработки и поддержания высоких стандартов профессиональной практики, образовательных стандартов этических стандартов в области понимающей психотерапии;
- содействия формированию единого информационного пространства психологов-консультантов и психотерапевтов в области понимающей психотерапии;
- повышения профессионального статуса психолога-консультанта и психотерапевта в обществе, защиты его профессиональных и социальных прав и интересов;
- содействия повышению психологической культуры населения и повышению качества психологических услуг населению.

### 2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- методическая, информационная, организационная поддержка психологов-консультантов и психологических центров, являющихся членами Ассоциации опирающихся в своей практике на принципы понимающей психотерапии;
- супервизорская помощь психологам-консультантам - членам Ассоциации при затруднениях в их профессиональной деятельности;
- содействие интервизорским группам, проведению консилиумов и других форм профессиональных мероприятий, направленных на повышения качества консультативных услуг и профессиональное развитие психологов-консультантов;
- содействие в проведении экспертизы организационных проектов деятельности членов Ассоциации, связанных с общими целями Ассоциации;
- содействие в проведении сертификации психологов-консультантов и психотерапевтов;
- организация создания и ведения реестра обучающихся и сертифицированных специалистов по понимающей психотерапии;
- создание Интернет-ресурсов по тематике деятельности Ассоциации;
- организационная и методическая поддержка принципов и методов понимающей психотерапии в различных областях психологической и социальной практики;
- стимулирование научных исследований в области консультативной психологии;
- содействие в организации научных и научно-практических конференций и семинаров по тематике деятельности Ассоциации;
- развитие философского обоснования, теоретических, методических и дидактических

аспектов понимающей психотерапии:

- научно-методическое обоснование приложений принципов и теории понимающей психотерапии в различных областях социальной практики;
- консультирование членов Ассоциации по вопросам грантовой поддержки исследований в области понимающей психотерапии;
- стимулирование международных научных контактов членов Ассоциации с зарубежными институтами и коллегами;
- участие в развитии системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров в области деятельности членов Ассоциации;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций, конгрессов, съездов по тематике деятельности Организации;
- проведение мероприятий, в том числе разовых занятий и курсов, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов в области понимающей психотерапии;
- организация профессиональных конкурсов по проблематике деятельности Ассоциации;
- участие в защите прав и законных интересов членов Ассоциации, связанных с их профессиональной деятельностью в области психологического консультирования, в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими органами и организациями;
- издательская деятельность, в том числе выпуск периодических изданий по тематике деятельности Ассоциации, издание и распространение информационных материалов, создание электронных ресурсов по тематике деятельности Организации.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ**

- 3.1. Ассоциация может иметь в собственности в соответствии с действующим законодательством здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.
- 3.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.
- 3.3. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:
  - обеспечение выполнения уставных целей;
  - обеспечение функционирования органов управления.
- 3.4. Порядок образования и расходования финансовых средств Ассоциации определяет Общее собрание Ассоциации.
- 3.5. Источниками образования имущества Ассоциации являются:
  - 1) вступительные, ежегодные и целевые членские взносы;
  - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 4) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
  - 5) поступления от организуемых Ассоциацией научных, культурных, и прочих мероприятий, соответствующих уставным целям Ассоциации;

- 8) другие, не запрещенные законодательством поступления.
- 3.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на проведение Общих собраний членов Ассоциации, содержание и функционирование органов управления и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом
- 3.7. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации, и может быть изменен только решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.8. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.
- 3.9. Целевые членские взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и порядок уплаты членами Ассоциации и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.
- 3.10. Целевые членские взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, порядок и размер уплаты членами Ассоциации целевых членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. Органами управления Ассоциации являются:
- Общее собрание членов - высший руководящий орган Ассоциации;
  - Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет;
  - Президент – управленческий орган Ассоциации;
  - Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации;
  - Ревизор - орган, осуществляющий контроль за деятельностью Ассоциации.

#### **5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

- 5.1. Высшим руководящим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту «Общее собрание»).
- 5.2. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит - 1 (один) голос.
- 5.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередные собрания). Общее собрание правомочно если на собрании присутствуют более половины членов Ассоциации.
- 5.4. Годовое Общее собрание созывается не позднее 180 дней после окончания календарного года по решению Исполнительного директора Ассоциации. Исполнительный директор обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве годового Общего собрания не позднее, чем за тридцать дней до намеченного срока проведения Общего собрания письмами (бумажными или электронными) или с помощью других средств связи.
- 5.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:
- Исполнительного директора Ассоциации;
  - Ревизора;
  - 1/3 членов Ассоциации. В том случае, если внеочередное Общее собрание созывается

по требованию не менее чем 1/3 членом Ассоциации, указанные лица обязаны обратиться к Исполнительному директору с письменным требованием о созыве Общего собрания. Исполнительный директор обязан в течение 10 дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос и принять решение о созыве Общего собрания.

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

5.7. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 5.7.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 5.7.2. утверждение Устава Ассоциации, внесение изменений в Устав;
- 5.7.3. избрание единоличного исполнительного органа – Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.7.4. избрание единоличного совещательного органа – Президента и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.7.5. избрание Совета Ассоциации и досрочное прекращение полномочий членом Совета;
- 5.7.6. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов,
- 5.7.7. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, филиалов и об открытии представительств;
- 5.7.8. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.7.9. избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- 5.7.10. утверждение Положения о членстве в Ассоциации;
- 5.7.11. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 5.7.12. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членом Ассоциации;
- 5.7.13. принятие решений о размере субсидиарной ответственности членом по обязательствам Ассоциации;
- 5.7.14. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членом Ассоциации.

Общее собрание вправе решать любые иные вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не будет передано другим органам Ассоциации.

5.8. Решение вопросов, указанных в пункте 5.7. настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания.

5.9. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в пункте 5.7., принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членом Ассоциации, присутствующих на собрании.

5.10. Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членом, присутствующих на Общем собрании.

5.11. Председателем Общего собрания является Исполнительный директор Ассоциации.

## 6. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

6.1 Совет является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Ассоциации, который избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года.

6.2. Количественный состав Совета определяется Общим собранием.

6.3. Кандидаты в члены Совета могут быть выдвинуты любым членом Ассоциации. Выборы членов Совета проводятся на Общем Собрании в соответствии с п. 5.9. настоящего Устава.

6.4. Порядок формирования состава Совета:

6.4.1. Первый состав Совета избирается Общим собранием при принятии решения о создании Ассоциации и считается правомочным (приступает к исполнению своих обязанностей) с момента государственной регистрации настоящей редакции Устава.

6.4.2. В последующем состав Совета формируется путем голосования за избрание в состав членов Совета каждого избираемого члена Совета персонально. Одно и то же лицо может неоднократно переизбираться в состав членов Совета Ассоциации.

Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

6.5. Полномочия членов Совета прекращаются в следующих случаях:

6.5.1. Выхода члена Совета из состава Совета по собственному желанию, путем подачи письменного заявления;

6.5.2. Смерти члена Совета (при этом полномочия члена Совета считаются прекращенными со дня смерти члена Совета);

6.5.3. Истечения 2 (двух) лет со дня избрания члена Совета в состав Совета, если член Совета не будет переизбран на новый срок;

6.6. Совет действует в периоды между заседаниями Общего собрания и решает любые вопросы деятельности Ассоциации в пределах своей компетенции, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

6.7. Совет собирается не реже двух раз в год.

6.8. Внеочередное Заседание Совета созывается по решению Президента по требованию не менее двух третей (2/3) членов Совета.

6.9. Компетенция Совета Ассоциации:

6.9.1. реализует решения Общего собрания, обеспечивает организационное единство и целостность Ассоциации;

6.9.2. осуществляет общее руководство Ассоциацией в периоды между Общими собраниями;

6.9.3. принимает решение о принятии и исключении членов в Ассоциацию, согласно порядку, утвержденному Общим собранием членов;

6.9.4. утверждает смету расходов и доходов Ассоциации, принимает и утверждает текущие программы и проекты Ассоциации;

6.9.5. разрабатывает и утверждает этический кодекс Ассоциации и специализированные стандарты профессиональной деятельности в конкретных областях психологической науки и практики, относящихся к сфере интересов понимающей психотерапии для своих членов;

- 6.9.6. готовит предложения по изменениям в Устав Ассоциации для рассмотрения Общим собранием;
  - 6.9.7. создает комитеты и комиссии по различным направлениям для осуществления уставной деятельности;
  - 6.9.8. разрабатывает и утверждает типовое положение об экспертных советах, комитетах, комиссиях, секциях Ассоциации и утверждает их руководителей по представлению Президента Ассоциации;
  - 6.9.9. принимает решение об открытии структурных подразделений Ассоциации – секций по определенным направлениям и предметам деятельности Ассоциации;
  - 6.9.10. обладает исключительными полномочиями утверждения мероприятий, проводимыми под эгидой Ассоциации.
- 6.10. Совет правомочен в принятии своих решений при участии в его работе не менее 2/3 его членов.
- 6.11. При наличии кворума, решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих членов Совета на собрании. Форма голосования определяется Советом. Заседания Совета оформляются протоколами.
- 6.12. Совет вправе требовать от Ревизора и Исполнительного директора Ассоциации проведения внеочередной проверки. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию.
- 6.13. Председательствующим на собрании Совета является Президент, а в его отсутствии – избранный большинством присутствующих на собрании член Совета

## **7. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ**

- 7.1. Президент Ассоциации является управленческим органом управления Ассоциации.
- 7.2. Президент избирается первоначально учредителями Ассоциации, а в дальнейшем Общим собранием сроком на 2 (два) года.
- 7.3. Президент избирается на Общем собрании квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.
- 7.4. Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Ассоциацией, содействие развитию Ассоциации.
- 7.5. Компетенция Президента Ассоциации:
- 7.5.1. содействует привлечению государственных, общественных, научных, образовательных, коммерческих, некоммерческих, международных и иных организаций к участию в реализации проектов, программ и мероприятий Ассоциации;
  - 7.5.2. разрабатывает меры по повышению эффективности деятельности Ассоциации по достижению её уставных целей;
  - 7.5.3. оказывает в рамках своих полномочий информационное и организационное содействие в привлечении финансовых средств и других



ресурсов:

7.5.4. дает рекомендации по улучшению работы Ассоциации, производит оценку результатам деятельности Ассоциации;

7.5.5. осуществляет планирование, контроль и регулирование проектов, программ развития Ассоциации.

## **8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

8.1. Исполнительный директор Ассоциации (далее по тексту – «Исполнительный директор») является единоличным исполнительным органом Ассоциации, возглавляет Ассоциацию и действует без доверенности от ее имени. Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года с правом переизбрания на новый срок. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию.

8.2. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, в том числе:

8.2.1. Представляет и защищает интересы Ассоциации без доверенности во взаимоотношениях с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими, некоммерческими организациями;

8.2.2. Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

8.2.3. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, от ее имени заключает сделки, выдает доверенности, открывает и закрывает банковские счета в пределах утвержденных смет и в пределах своей компетенции;

8.2.4. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

8.2.5. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

8.2.6. организует бухгалтерский учет и отчетность;

8.2.7. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

8.2.8. осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания;

8.2.9. осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации;

8.2.10. обеспечивает созыв очередного и внеочередного Общего собрания;

8.2.11. курирует организационную подготовку Общего собрания, ведение протоколов и оформления итоговых документов, готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;

8.2.12. заключает и расторгает договоры гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, налагает взыскания, отменяет взыскания, поощряет и отменяет поощрения штатным сотрудникам Ассоциации;

8.2.10. подписывает документы, акты, балансы, сметы и отчеты Ассоциации;

8.2.11. является ответственным за хранение печати, Устава и свидетельства о

государственной регистрации Ассоциации;

8.2.12. решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

8.3. Решения Исполнительного Директора, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех штатных сотрудников Ассоциации.

8.4. В случае невозможности исполнения Исполнительным директором своих обязанностей, их временно исполняет один из членов Совета, избранный Советом.

## **9. РЕВИЗОР**

- 9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием. Ревизором может быть как работник Ассоциации, так и лицо, не являющееся работником Ассоциации. Ревизор избирается сроком на 2 (два) года.
- 9.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.
- 9.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц и членов Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 9.4. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации.

## **10. ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ**

- 10.1. Ассоциация осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке и в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.3. Ассоциация несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансовых и хозяйственных, по личному составу и др.).

## **11. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

- 11.1. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации полностью дееспособные граждане РФ, разделяющие цели, уплатившие вступительный членский взнос, признающие настоящий Устав и готовые принимать участие в её деятельности.
- 11.2. Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.
- 11.3. Членство в Ассоциации регламентируется Положением о членстве, утвержденным Общим Собранием.

## 12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности в связи с участием в Ассоциации.
- 12.2. Члены Ассоциации имеют право:
  - 12.2.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - 12.2.2. получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании финансовых средств;
  - 12.2.3. пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
  - 12.2.4. финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
  - 12.2.5. представлять интересы Ассоциации в иностранных некоммерческих и коммерческих организациях по поручению- Совета Ассоциации;
  - 12.2.6. вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
  - 12.2.7. пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией на безвозмездной основе;
  - 12.2.8. использовать в рекламе своих профессиональных психологических услуг свою принадлежность к Ассоциации;
  - 12.2.9. льготную подписку на информационные ресурсы и периодические издания Ассоциации;
  - 12.2.10. на использование электронной библиотеки Ассоциации;
  - 12.2.11. на участии в супервизиях на льготных условиях Ассоциации;
  - 12.2.12. избирать и быть избранным в члены выборных органов Ассоциации;
  - 12.2.13. обращаться в Ассоциацию для защиты своих законных прав и интересов, связанных с ведением профессиональной деятельности в рамках деятельности Ассоциации;
  - 12.2.14. принимать участие (в том числе на конкурсной основе) в научных программах, проектах и других мероприятиях, организуемых или выполняемых Ассоциацией;
  - 12.2.15. выйти из состава Ассоциации.
- 12.3. Члены Ассоциации обязаны:
  - 12.3.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других актов, принятых органами Ассоциации в рамках их компетенции;
  - 12.3.2. учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
  - 12.3.3. уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
  - 12.3.4. своевременно вносить вступительные, ежегодные и целевые членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом;
  - 12.3.5. поддерживать и совершенствовать уровень своих профессиональных знаний и профессионального мастерства за счет ведения профессиональной деятельности в области понимающей психотерапии;

- 12.3.6. систематически повышать квалификацию, участвуя в интервизиях, супервизиях, научных конференциях и других мероприятиях, способствующих повышению квалификации в области консультативной психологии и смежных областях;
- 12.3.7. участвовать в деятельности Ассоциации, периодически принимать участие в мероприятиях Ассоциации;
- 12.3.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также иные законные обязанности, принятые Общим собранием Ассоциации.

### **13. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОД ИЗ НЕЕ**

#### **13.1 Порядок приема в члены Ассоциации:**

- 13.1.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляет Совет Ассоциации и утверждает Исполнительный директор Ассоциации согласно порядку, утвержденному Общим собранием.
- 13.1.2. Прием нового члена осуществляется на основании его заявления, поданного на имя Исполнительного директора Ассоциации, а также предоставления ему рекомендаций двух действительных членов Ассоциации.
- 13.1.3. После получения заявления и рекомендаций Исполнительный директор осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки представляет документы Совету Ассоциации для принятия решения о приеме нового члена в Ассоциацию.
- 13.1.4. С момента принятия решения Советом Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию, обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого устанавливается на основании решения Общего собрания.
- 13.1.5. После внесения на счет Ассоциации вступительного членского взноса новый член приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности члена Ассоциации.
- 13.1.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

#### **13.2 Порядок выхода и исключения членов Ассоциации:**

- 13.2.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Член Ассоциации, намеренный выйти из нее, направляет Исполнительному директору Ассоциации заявление о выходе из Ассоциации. Исполнительный директор обязан в течение двух месяцев с момента получения вышеуказанного заявления рассмотреть его и уведомить остальных членов Ассоциации о выходе члена Ассоциации.
- 13.2.2. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Совета в следующих случаях:
  - осуществление действий, противоречащих целям Ассоциации и этическому кодексу Ассоциации;
  - несоблюдение положений настоящего Устава;
  - невыполнение обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением Общего собрания об уплате членских взносов;
  - если его деятельность вступает в противоречие с целями, этическим кодексом

Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации.

- 13.2.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество, за исключением имущества, переданного в аренду, не возвращаются.
- \*3.3 Членские взносы:
  - \*3.3.1. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые членские взносы.
  - 13.3.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительного членского взноса после учреждения Ассоциации устанавливается на основании решения Общего собрания Ассоциации о приеме нового члена в Ассоциации.
  - \*3.3.3. Размер, порядок и сроки внесения ежегодных членских взносов устанавливается Положением об уплате членских взносов, утверждаемым решением Общего собрания, и могут быть изменены Общим собранием по предложению члена Ассоциации, Президента не чаще чем два раза в течение календарного года.
  - \*3.3.4. По решению Общего собрания на членов Ассоциации может быть возложена обязанность по уплате целевых членских взносов. Порядок, сроки и размер уплаты целевых членских взносов определяется на основании решения Общего собрания.
  - \*3.3.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение функционирования органов управления Ассоциации, выплаты вознаграждения и компенсаций работникам Ассоциации, на проведение Общих собраний, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.
  - 13.3.6. Целевые членские взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом.
  - 13.3.7. Членские взносы уплачиваются денежными средствами. По решению Общего собрания членские взносы могут быть оплачены имуществом или имущественными правами.
  - 13.3.8. Члены Ассоциации обязаны уплачивать членские взносы в течение всего срока членства в Ассоциацию.

## **14. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

- \*4.1 Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или их часть.
- \*4.2 Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.
- \*4.3 Филиал и Представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Общим собранием Положения.
- \*4.4 Филиал и Представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Ассоциация.

- 14.5. Руководители Филиала и Представительства назначаются Исполнительным директором и действуют на основании выданной им доверенности.

## **15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

- \*5.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- \*5.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 15.3. В случае реорганизации в форме преобразования Ассоциация вправе преобразовываться только в фонд, автономную некоммерческую организацию, общественную организацию.
- \*5.4. Решение о реорганизации принимается Общим собранием.
- \*5.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания.
- \*5.6. Общее Собрание или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- \*5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- \*5.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
- \*5.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.
- \*5.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.
- \*5.11. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 15.12. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 16.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 16.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.
- 16.3. Изменения в Уставе утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

- 16.4. Государственная регистрация изменений в Уставе осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 16.5. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Профессиональной ассоциации психологов «Понимающая психотерапия» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 июля 2015 г. (учетный номер 7714061986).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июля 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700011952.

Пронумеровано, прошнуровано и  
креплено печатью шестнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«07» августа 2015 г.